

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi



สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Admissions and Recruitment Office

126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8333 โทรสาร (662) 470-8367 URL:www.kmutt.ac.th
126 Pracha Uthit, Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8333 Fax. (662) 470-8367 URL:www.kmutt.ac.th

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
Procedure Manual

เรื่อง (Subject) : การรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตลอดปี
หมายเลขเอกสาร (Document No.) : AM-AM-S-P18-00
ฉบับที่ (Release No.) : R04
เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) :
สำเนา (PC.) :

สำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรตำแหน่งนักบริการทางการศึกษา

	สำนักงานคัดเลือกและสรรหา นักศึกษา: มจร. Admissions and Recruitment Office: MUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า: 2 / 3 Page:
		ชื่อหลัก: การรับนักศึกษาระดับบัณฑิต ศึกษาตลอดปี Main Procedure Name	รหัส: AM-AM-S-P18-00 Code:	R04
		ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department: Admissions and Recruitment Office	ชื่อย่อ: Sub Procedure Name	อ้างอิง: AM-AM-S-W18-00 Ref.:

1. วัตถุประสงค์ (Objective):

เพื่อเป็นช่องทางในการคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

2. นโยบายที่เกี่ยวข้อง (Policy):

จากแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี การรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตลอดปี มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ มจร.

3. หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (Standard):

ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เกี่ยวกับกำหนดการและเกณฑ์การรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

4. ขอบข่าย (Scope):

ประสานงานคณะ/ภาควิชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำปฏิทินกำหนดการและเกณฑ์การรับสมัคร ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร เปิดระบบรับสมัคร เพื่อสรรหานักศึกษาที่มีศักยภาพ

5. นิยาม (Definition):

การรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คือ การรับนักศึกษาผู้มีสัญชาติไทยระดับบัณฑิตศึกษาตลอดทั้งปี ผ่านโครงการคัดเลือกตรงและกลุ่มเฉพาะ ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก โดยดำเนินการ 2 รูปแบบ คือ แบบทุกเดือน และแบบเป็นรอบ ดังนี้

1. แบบทุกเดือน

- การเปิดรับสมัครไม่เกินวันที่ 10 ของทุกเดือน (เลือกสาขาวิชา อย่างน้อย 1 สาขาวิชา แต่ไม่เกิน 2 สาขาวิชา ในการสมัครแต่ละรอบ)
- การชำระค่าสมัครไม่เกินวันที่ 10 ของทุกเดือน (ค่าสมัคร สาขาวิชาละ 300 บาท ถ้าเลือก 2 สาขาวิชา ต้องชำระค่าสมัคร 600 บาท)
- การสอบสัมภาษณ์/สอบข้อเขียน ช่วงวันที่ 15-25 ของทุกเดือน
- การประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาภายในวันที่ 30 ของทุกเดือน
- การชำระค่ายืนยันสิทธิ์ภายใน 1 เดือนหลังประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา (ค่ายืนยันสิทธิ์ หมายถึง ค่าลงทะเบียนในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา โดยแบ่งเป็นค่าบำรุงการศึกษาและค่าหน่วยกิต จำนวน 6 หน่วยกิต ยกเว้นคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 9 หน่วยกิต โดยยกเว้น JGSEE ทุนทักษะเทคโนโลยีชีวภาพ ทุนทักษะผู้ประกอบการทางเทคโนโลยีชีวภาพ ทุนทักษะวิศวกรรมเคมี ทุนทักษะวิศวกรรมชีวเภสัชภัณฑ์ และทุนทักษะวิศวกรรมอาหาร ไม่ต้องชำระค่ายืนยันสิทธิ์)

จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Prepared By:	อนุมัติโดย:  Approved By:	วันที่อนุมัติ: ๒๒ มี.ย. ๖๙ Approved Date:	ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P18-00 File Name:
--	---	--	--

	สำนักงานคัดเลือกและสรรหา นักศึกษา: มจร. Admissions and Recruitment Office: MUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า: 3 / 3 Page:
		ชื่อหลัก: การรับนักศึกษาระดับบัณฑิต ศึกษาตลอดปี Main Procedure Name	รหัส: AM-AM-S-P18-00 Code:	R04
		ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department: Admissions and Recruitment Office	ชื่อย่อย: Sub Procedure Name	อ้างอิง: AM-AM-S-W18-00 Ref.:

2. แบบเป็นรอบ (ระยะเวลาเปิดรับสมัคร 3 เดือนต่อรอบ)

- การเปิดรับสมัครตามกำหนดการ (เลือกสาขาวิชา อย่างน้อย 1 สาขาวิชา แต่ไม่เกิน 2 สาขาวิชา ในการสมัครแต่ละรอบ)
- การชำระค่าสมัครตามกำหนดการ (ค่าสมัคร สาขาวิชาละ 300 บาท ถ้าเลือก 2 สาขาวิชา ต้องชำระค่าสมัคร 600 บาท)
- การสอบสัมภาษณ์/สอบข้อเขียน ตามกำหนดการ
- การประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตามกำหนดการ
- การชำระค่ายืนยันสิทธิ์ตามกำหนดการ (ค่ายืนยันสิทธิ์ หมายถึง ค่าลงทะเบียนในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา โดยแบ่งเป็นค่าบำรุงการศึกษาและค่าหน่วยกิต จำนวน 6 หน่วยกิต ยกเว้นคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 9 หน่วยกิต ยกเว้น JGSEE ทักษะเทคโนโลยีชีวภาพ ทักษะผู้ประกอบการทางเทคโนโลยีชีวภาพ ทักษะวิศวกรรมเคมี ทักษะวิศวกรรมชีวเภสัชภัณฑ์ และทักษะวิศวกรรมอาหาร ไม่ต้องชำระค่ายืนยันสิทธิ์)

จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและ สรรหานักศึกษา Prepared By:	อนุมัติโดย:  Approved By:	วันที่อนุมัติ: ๒๒ เม.ย. ๖๔ Approved Date:	ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P18-00 File Name:
---	---	--	--

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi



สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Admissions and Recruitment Office

126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8333 โทรสาร (662) 470-8367 URL: www.kmutt.ac.th
126 Prachauthid, Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8333 Fax. (662) 470-8367 URL: www.kmutt.ac.th

.....

วิธีการปฏิบัติงาน
Work Instruction

.....

เรื่อง (Subject) : การรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตลอดปี
หมายเลขเอกสาร (Document No.): AM-AM-S-W18-00
ฉบับที่ (Release No.) : R04
เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) :
สำเนา (PC.) :

	สำนักงานคัดเลือกและสรรหา นักศึกษา: มจร. Admissions and Recruitment Office: KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า: 2 / 4 Page:
		ชื่อหลัก: การรับนักศึกษาระดับบัณฑิต ศึกษาตลอดปี Main Procedure Name	รหัส: AM-AM-S-W18-00 Code:	R04
		ฝ่ายงาน: ชื่อฝ่ายงานภาษาไทย Department: ชื่อฝ่ายงานภาษาอังกฤษ	ชื่อย่อ: Sub Procedure Name	อ้างอิง: AM-AM-S-P18-00 Ref.:

1. วิธีการ (Methods):

1. สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา ร่างกำหนดการรับสมัครนักศึกษา โดยพิจารณาผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาทุกเดือน/เป็นรอบ (ผู้สมัครเตรียมความพร้อมวิชาภาษาอังกฤษของตนเอง)
2. ผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา ตรวจสอบความถูกต้อง
3. สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา ส่งกำหนดการรับสมัครไปยังคณะ/ภาควิชา เพื่อขอความอนุเคราะห์แจ้งความประสงค์รับนักศึกษาแบบทุกเดือน หรือแบบเป็นรอบ (อ้างอิง AM-AM-S-F18-00-01 R04)
4. คณะ/ภาควิชา แจ้งความประสงค์รับนักศึกษาและส่งกำหนดการสอบ TETET (รับผิดชอบโดยคณะศิลปศาสตร์)
5. สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา จัดทำแผนการรับนักศึกษา และออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์
6. ผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา ตรวจสอบความถูกต้อง
7. สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา และกำหนดการสอบ TETET
8. สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา เปิดระบบรับสมัครผ่านระบบ New Acis
9. ผู้สมัคร ดำเนินการสมัคร และชำระค่าสมัคร พร้อมอัปโหลดเอกสารการสมัครผ่านระบบ New Acis
 - 9.1 แบบทุกเดือน สมัครไม่เกินวันที่ 10 ของทุกเดือน
 - 9.2 แบบเป็นรอบ สมัครตามกำหนดการ
10. สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานการสมัครผ่านระบบ New Acis โดยจะมี E-mail แจ้งกลับไปยังผู้สมัครแจ้งยืนยันผลการตรวจสอบเอกสาร กรณีเอกสารครบถ้วนดำเนินการต่อในข้อ 12. เอกสารการสมัครประกอบด้วย
 - 1) รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
 - 2) สำเนาใบรายงานผลการศึกษาปริญญาตรี (สำหรับปริญญาโท และปริญญาเอก)
 - 3) สำเนาใบรายงานผลการศึกษาปริญญาโท (สำหรับปริญญาเอก)
 - 4) หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างาน/อาจารย์ผู้เคยสอน (บศ.2) (อ้างอิง AM-AM-S-F18-00-02 R04)
 - 5) หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างาน/อาจารย์ผู้เคยสอน (G.1, G.2) (เฉพาะคณะศิลปศาสตร์ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรนานาชาติ)) (อ้างอิง AM-AM-S-F18-00-03 R04)
 - 6) หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างาน/อาจารย์ผู้เคยสอน (JGSEE) (เฉพาะบัณฑิตวิทยาลัย ร่วมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม) (อ้างอิง AM-AM-S-F18-00-04 R04)
 - 7) โครงร่างวิทยานิพนธ์ตามที่สาขาวิชาต้องการ (ถ้ามี)
 - 8) สำเนาผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
 - 9) สำเนาใบชำระเงินค่าสมัคร
11. กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน ผู้สมัครจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมตาม E-mail ที่ได้รับแจ้งในข้อ 10.
12. สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา ตรวจสอบรายชื่อผู้ชำระค่าสมัคร และบันทึกรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์/สอบข้อเขียนผ่านระบบ New Acis

จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและ สรรหานักศึกษา Prepared By:	อนุมัติโดย:  Approved By:	วันที่อนุมัติ: 22/11/64 Approved Date:	ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P18-00 File Name:
--	---	---	--

	สำนักงานคัดเลือกและสรรหา นักศึกษา: มจร. Admissions and Recruitment Office: KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า: 3 / 4
		ชื่อหลัก: การรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตลอดปี Main Procedure Name	รหัส: AM-AM-S-W18-00 Code:	R04
ฝ่ายงาน: ชื่อฝ่ายงานภาษาไทย Department: ชื่อฝ่ายงานภาษาอังกฤษ	ชื่อย่อ: Sub Procedure Name	อ้างอิง: AM-AM-S-P18-00 Ref.:		

- 12.1 แบบทุกเดือน ชำระค่าสมัครไม่เกินวันที่ 10 ของทุกเดือน
- 12.2 แบบเป็นรอบ ชำระค่าสมัครตามกำหนดการ
13. สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา รวบรวมและโหลดเอกสารการสมัครผ่านระบบ New Acis พร้อมแบบฟอร์มพิจารณาการรับเข้าศึกษาให้คณะ/ภาควิชา
14. คณะ/ภาควิชา รับใบสมัครและแบบแจ้งผลสอบสัมภาษณ์/สอบข้อเขียน เพื่อเตรียมสอบสัมภาษณ์/สอบข้อเขียน โดยดำเนินการต่อไปในข้อ 18. (อ้างอิง AM-AM-S-F18-00-05 R04)
15. สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์/สอบข้อเขียน วัน เวลาและสถานที่สอบ
16. ผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา ตรวจสอบความถูกต้อง
17. สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์/สอบข้อเขียน วัน เวลาและสถานที่สอบผ่านเว็บไซต์ <http://admission.kmutt.ac.th>
18. คณะ/ภาควิชา เตรียมสอบสัมภาษณ์/สอบข้อเขียน
19. ผู้สมัครสอบสัมภาษณ์/สอบข้อเขียน
 - 19.1 แบบทุกเดือน สอบสัมภาษณ์/สอบข้อเขียน ช่วงวันที่ 15-25 ของทุกเดือน
 - 19.2 แบบเป็นรอบ สอบสัมภาษณ์/สอบข้อเขียน ตามกำหนดการ
20. คณะ/ภาควิชา ส่งผลการพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษามายังสำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
21. สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา บันทึกรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาผ่านระบบ New Acis
22. สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา วิชาปรับพื้นฐาน และกำหนดการชำระค่ายืนยันสิทธิ์
23. ผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา ตรวจสอบความถูกต้อง
24. สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา วิชาปรับพื้นฐาน และกำหนดการชำระค่ายืนยันสิทธิ์ ผ่านเว็บไซต์ <http://admission.kmutt.ac.th>
 - 24.1 แบบทุกเดือน ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาภายในวันที่ 30 ของทุกเดือน
 - 24.2 แบบเป็นรอบ ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตามกำหนดการ
25. ผู้สมัครตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา วิชาปรับพื้นฐาน และชำระค่ายืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา
 - 25.1 แบบทุกเดือน กำหนดชำระค่ายืนยันสิทธิ์ภายใน 1 เดือนหลังประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
 - 25.2 แบบเป็นรอบ ชำระค่ายืนยันสิทธิ์ตามกำหนดการ
26. สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา ตรวจสอบผู้ชำระค่ายืนยันสิทธิ์และโอนข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา เพื่อออกรหัสนักศึกษาผ่านระบบ New Acis
27. สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา จัดทำรายงานโอนข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาให้สำนักงานทะเบียนนักศึกษา (อ้างอิง AM-AM-S-F18-00-06 R04)
28. ผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา ตรวจสอบความถูกต้อง
29. สำนักงานทะเบียนนักศึกษา รับรายงานโอนข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา เพื่อออกรหัสนักศึกษา

จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Prepared By:	อนุมัติโดย:  Approved By:	วันทีอนุมัติ: ๒๖/๗/๖๔ Approved Date:	ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P18-00 File Name:
--	---	---	--

	สำนักงานคัดเลือกและสรรหา นักศึกษา: มจร. Admissions and Recruitment Office: KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า: 4 / 4 Page:
		ชื่อหลัก: การรับนักศึกษาระดับบัณฑิต ศึกษาตลอดปี Main Procedure Name	รหัส: AM-AM-S-W18-00 Code:	R04
	ฝ่ายงาน: ชื่อฝ่ายงานภาษาไทย Department: ชื่อฝ่ายงานภาษาอังกฤษ	ชื่อย่อย: Sub Procedure Name	อ้างอิง: AM-AM-S-P18-00 Ref.:	

2. ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (Period):

รับสมัครตลอดทั้งปี โดยพิจารณาผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาทุกเดือน/เป็นรอบ

3. บุคคลที่ติดต่อ (Connections):

1. ผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
2. คณะ/ภาควิชา
3. ผู้สมัคร
4. สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

4. ข้อมูลที่บันทึก (Record):

1. ข้อมูลผู้สมัครเข้าศึกษา
2. ข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์/สอบข้อเขียน
3. ข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
4. ข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่โอนไปทะเบียน

จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและ สรรหานักศึกษา Prepared By:	อนุมัติโดย:  Approved By:	วันที่อนุมัติ: 22/11/64 Approved Date:	ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P18-00 File Name:
--	---	---	--



สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา : มจธ.
Admissions and Recruitment Office : KMUTT

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
Procedure Manual

หน้า: 1/8
Page:

ชื่อหลัก: การรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตลอดปี
Main Procedure Name :

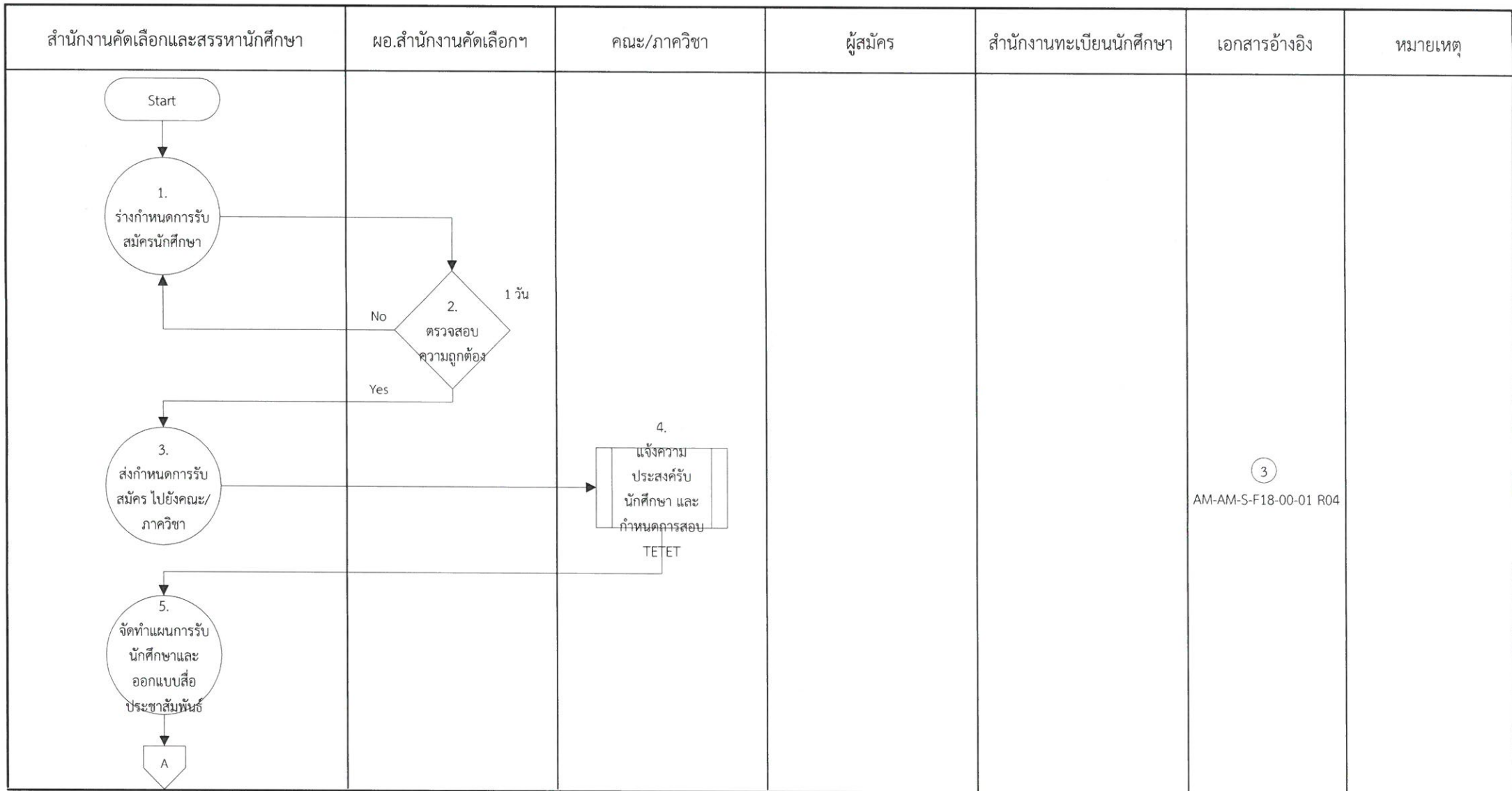
รหัส: AM-AM-S-P18-00
Code:

R04

ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Department: Admissions and Recruitment Office

ชื่อย่อย:
Sub Procedure Name :

อ้างอิง: AM-AM-S-W18-00
Ref:



จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Prepared By:

อนุมัติโดย:
Approved By:

วันที่อนุมัติ: ๒๒ ๙.๕.๖๔
Approved Date:

ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P18-00
File Name:



สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา : มจร.
Admissions and Recruitment Office : KMUTT

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
Procedure Manual

หน้า: 2/8
Page:

ชื่อหลัก: การรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตลอดปี
Main Procedure Name :

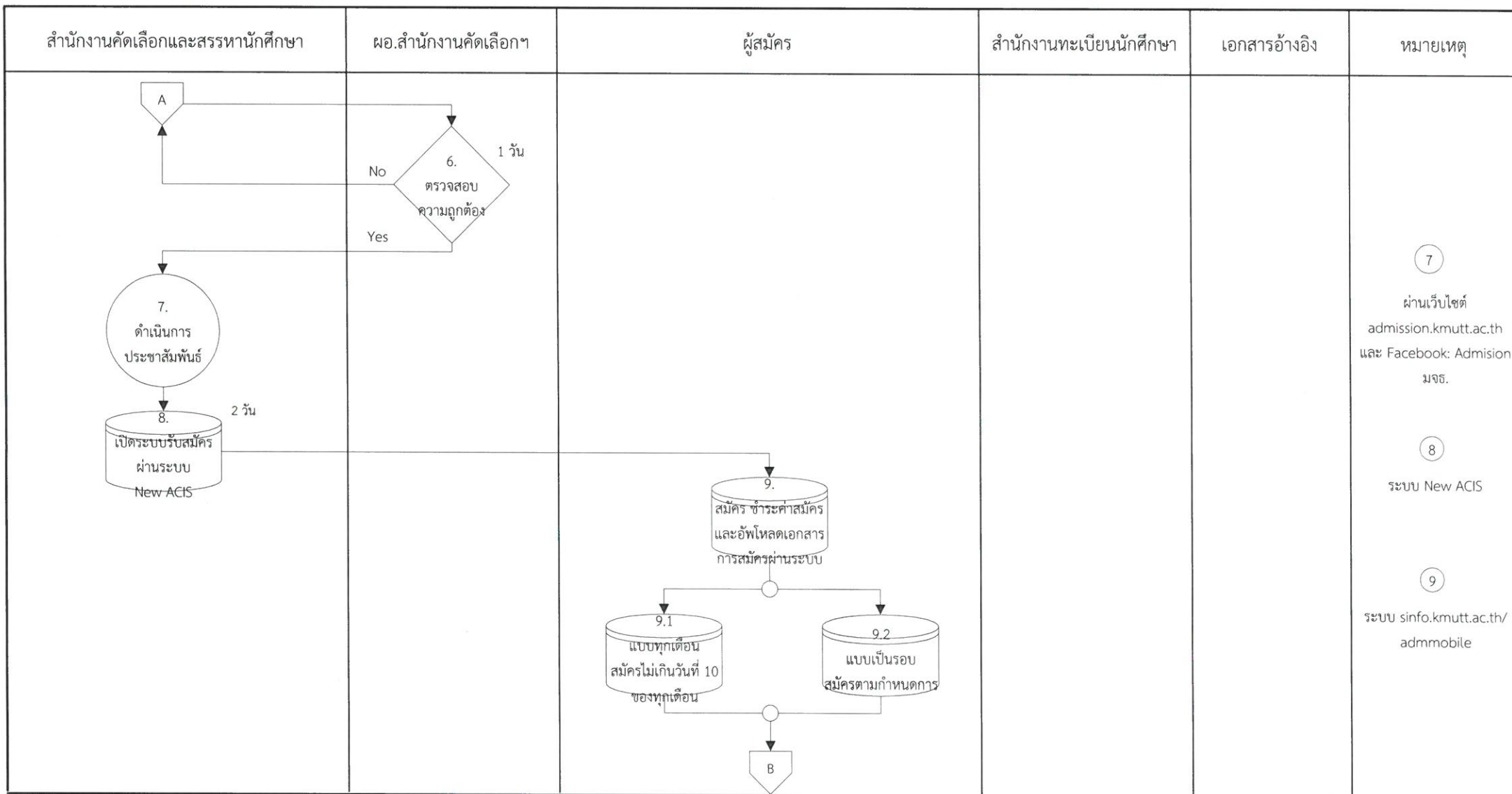
รหัส: AM-AM-S-P18-00
Code:

R04

ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Department: Admissions and Recruitment Office

ชื่อย่อย:
Sub Procedure Name :

อ้างอิง: AM-AM-S-W18-00
Ref:



จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Prepared By:

อนุมัติโดย:
Approved By:

วันที่อนุมัติ: ๒๖ มี.ค. ๖๔
Approved Date:

ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P18-00
File Name:



สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา : มจธ.
Admissions and Recruitment Office : KMUTT

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
Procedure Manual

หน้า: 3/8
Page:

ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Department: Admissions and Recruitment Office

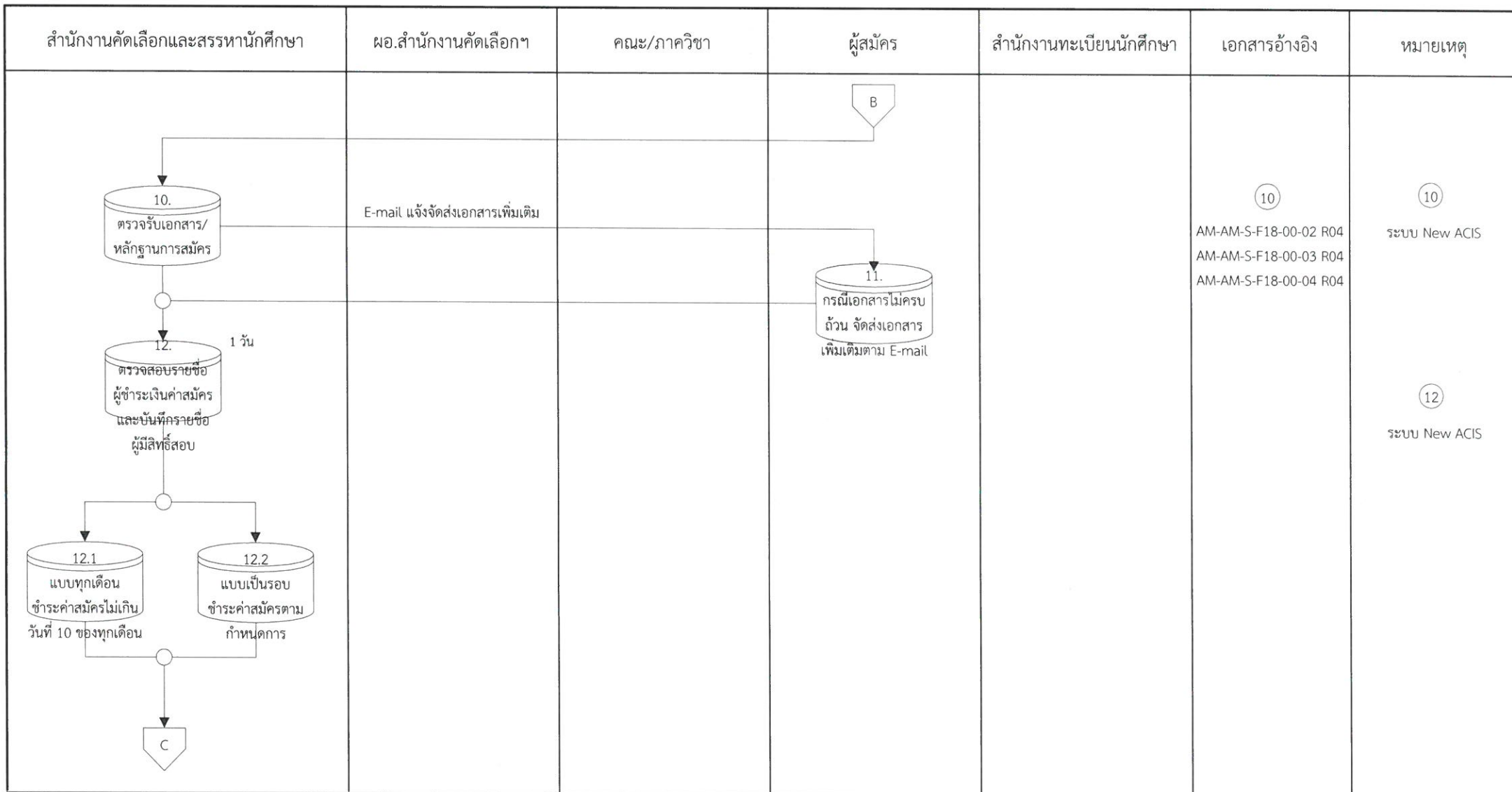
ชื่อหลัก: การรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตลอดปี
Main Procedure Name :

รหัส: AM-AM-S-P18-00
Code:

R04

ชื่อย่อย:
Sub Procedure Name :

อ้างอิง: AM-AM-S-W18-00
Ref:



จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Prepared By:

อนุมัติโดย:
Approved By:

วันที่อนุมัติ: ๑๑ มี.ค. ๖๔
Approved Date:

ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P18-00
File Name:



สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา : มจธ.
Admissions and Recruitment Office : KMUTT

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
Procedure Manual

หน้า: 4/8
Page:

ชื่อหลัก: การรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตลอดปี
Main Procedure Name :

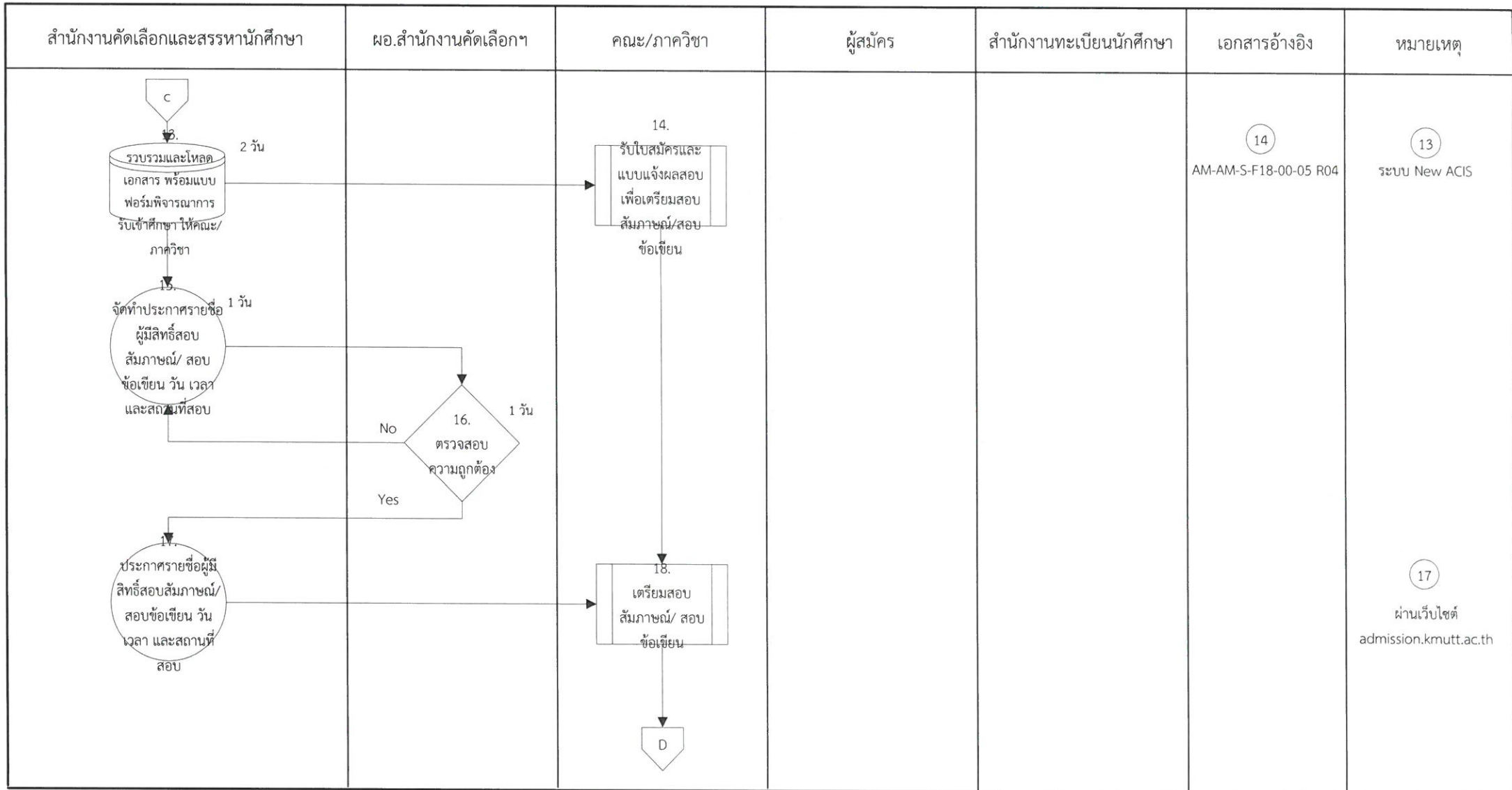
รหัส: AM-AM-S-P18-00
Code:

R04

ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Department: Admissions and Recruitment Office

ชื่อย่อ:
Sub Procedure Name :

อ้างอิง: AM-AM-S-W18-00
Ref:



จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Prepared By:

อนุมัติโดย:
Approved By:

วันที่อนุมัติ: ๒๖ ธ.ค. ๖๔
Approved Date:

ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P18-00
File Name:



สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา : มจร.
Admissions and Recruitment Office : KMUTT

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
Procedure Manual

หน้า: 5/8
Page:

ชื่อหลัก: การรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตลอดปี
Main Procedure Name :

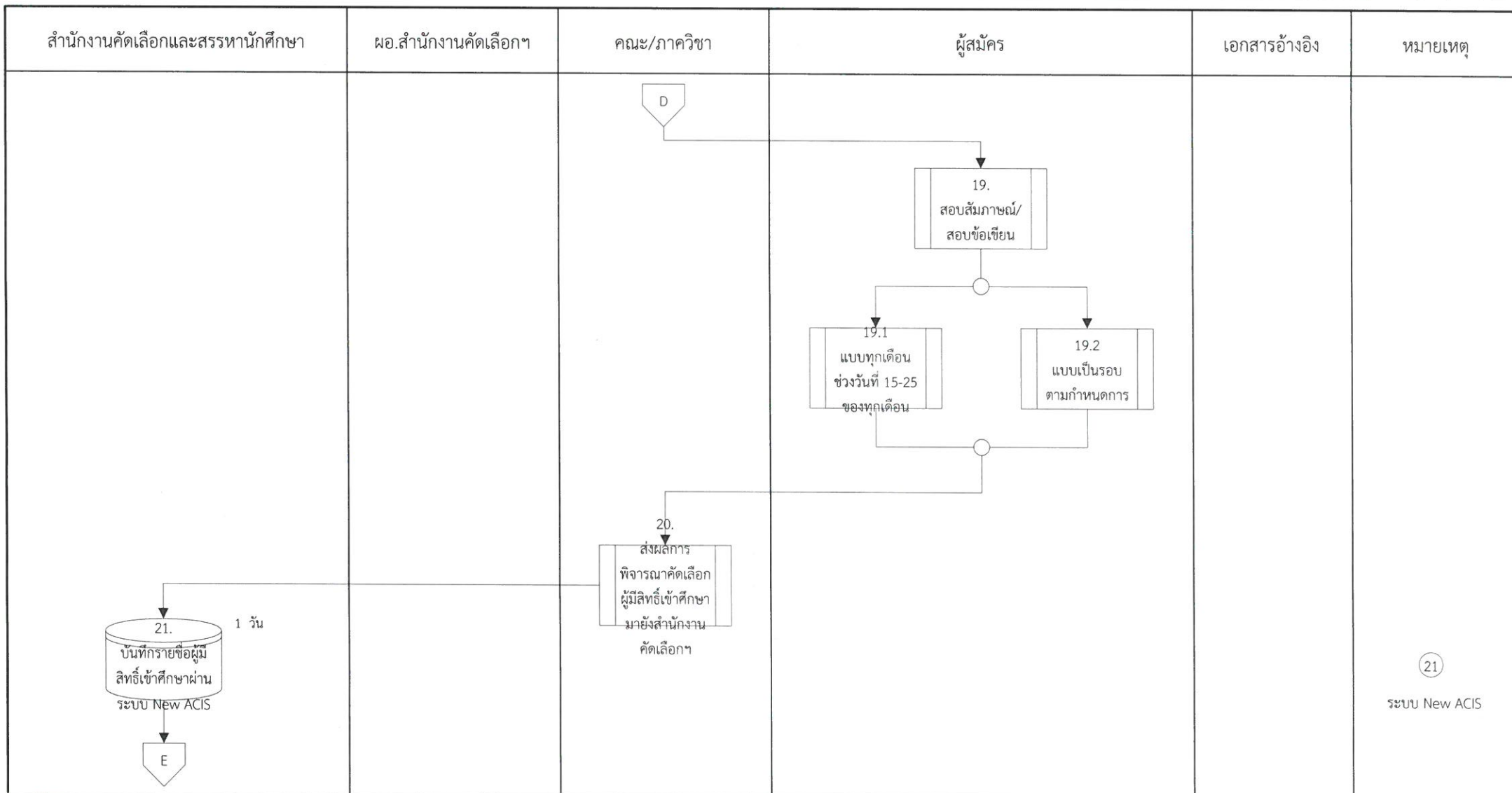
รหัส: AM-AM-S-P18-00
Code:

R04

ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Department: Admissions and Recruitment Office

ชื่อย่อ: Sub Procedure Name :

อ้างอิง: AM-AM-S-W18-00
Ref:



จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Prepared By:

อนุมัติโดย:
Approved By:

วันที่อนุมัติ: 22 / 11 / 64
Approved Date:

ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P18-00
File Name:



สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา : มจร.
Admissions and Recruitment Office : KMUTT

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
Procedure Manual

หน้า: 6/8
Page:

ชื่อหลัก: การรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตลอดปี
Main Procedure Name :

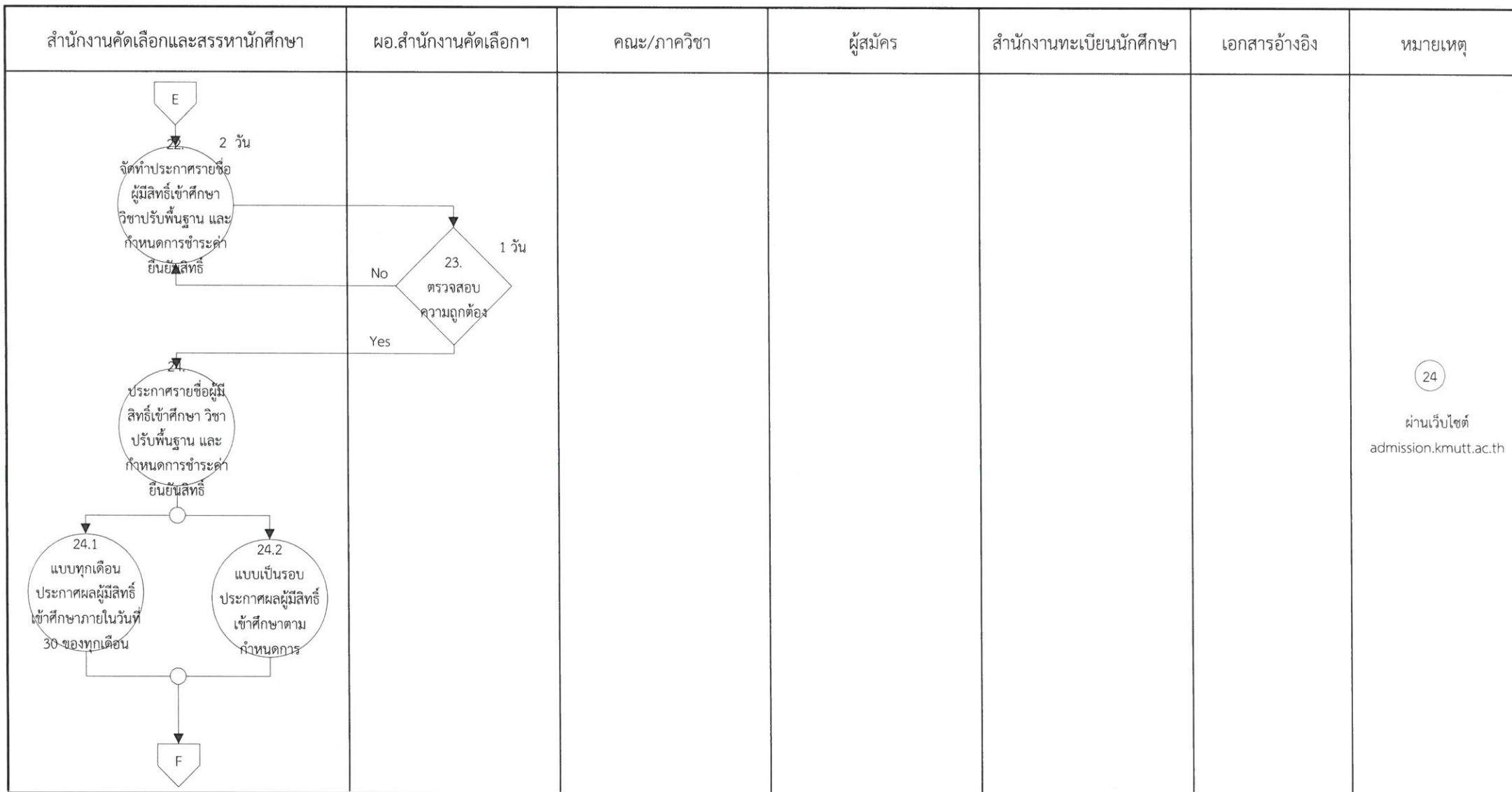
รหัส: AM-AM-S-P18-00
Code:

R04

ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Department: Admissions and Recruitment Office

ชื่อย่อย:
Sub Procedure Name :

อ้างอิง: AM-AM-S-W18-00
Ref:



จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Prepared By:

อนุมัติโดย:
Approved By:

วันที่อนุมัติ: 23 มี.ค. 64
Approved Date:

ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P18-00
File Name:



สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา : มจธ.
Admissions and Recruitment Office : KMUTT

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
Procedure Manual

หน้า: 7/8
Page:

ชื่อหลัก: การรับนักเรียนระดับบัณฑิตศึกษาตลอดปี
Main Procedure Name :

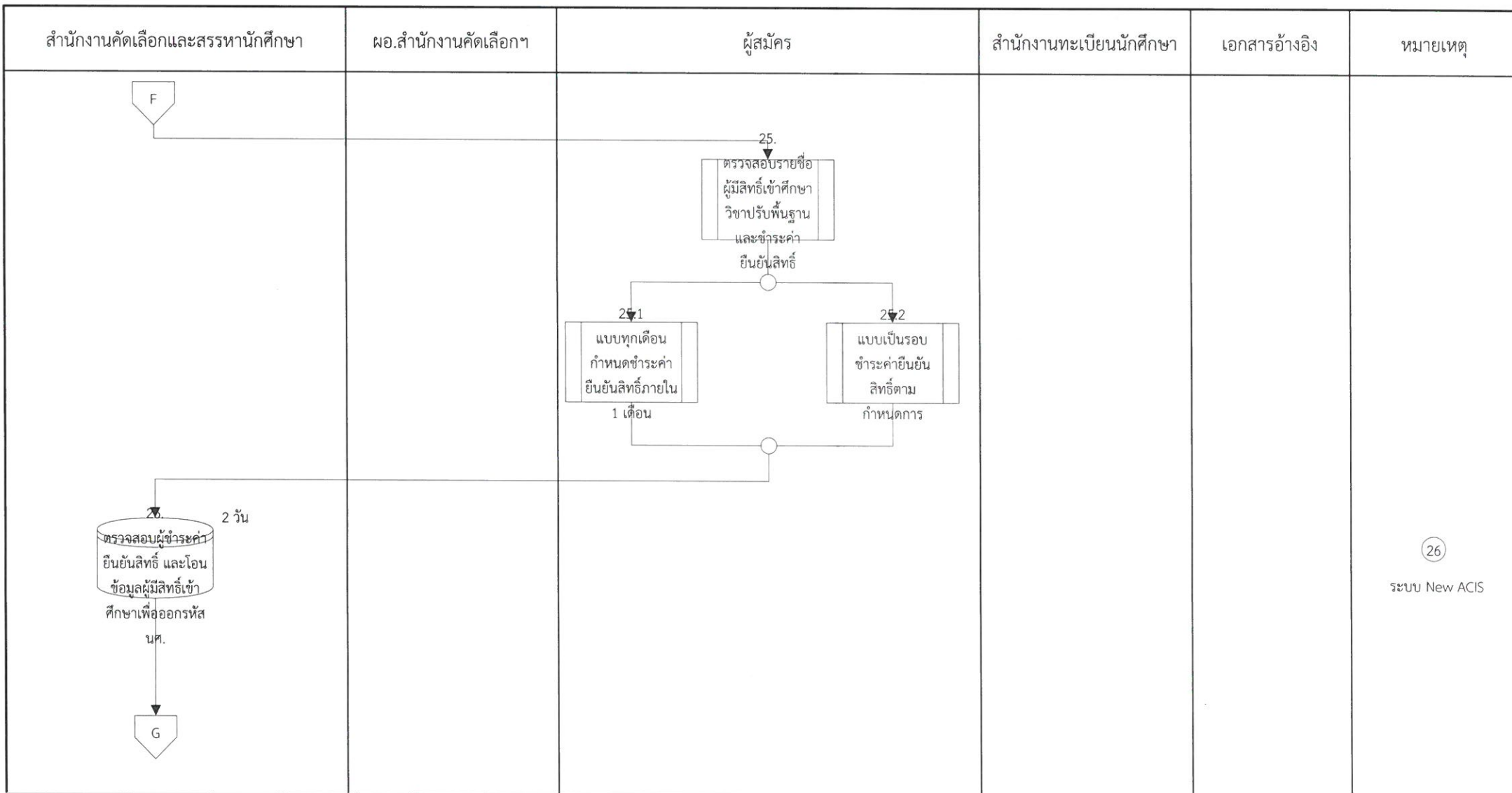
รหัส: AM-AM-S-P18-00
Code:

R04

ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Department: Admissions and Recruitment Office

ชื่อย่อ:
Sub Procedure Name :

อ้างอิง: AM-AM-S-W18-00
Ref:



26
ระบบ New ACIS

จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Prepared By:

อนุมัติโดย:
Approved By:

วันที่อนุมัติ: ๒๒ มี.ค. ๖๔
Approved Date:

ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P18-00
File Name:



สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา : มจธ.
Admissions and Recruitment Office : KMUTT

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
Procedure Manual

หน้า: 8/8

Page:

ชื่อหลัก: การรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตลอดปี
Main Procedure Name :

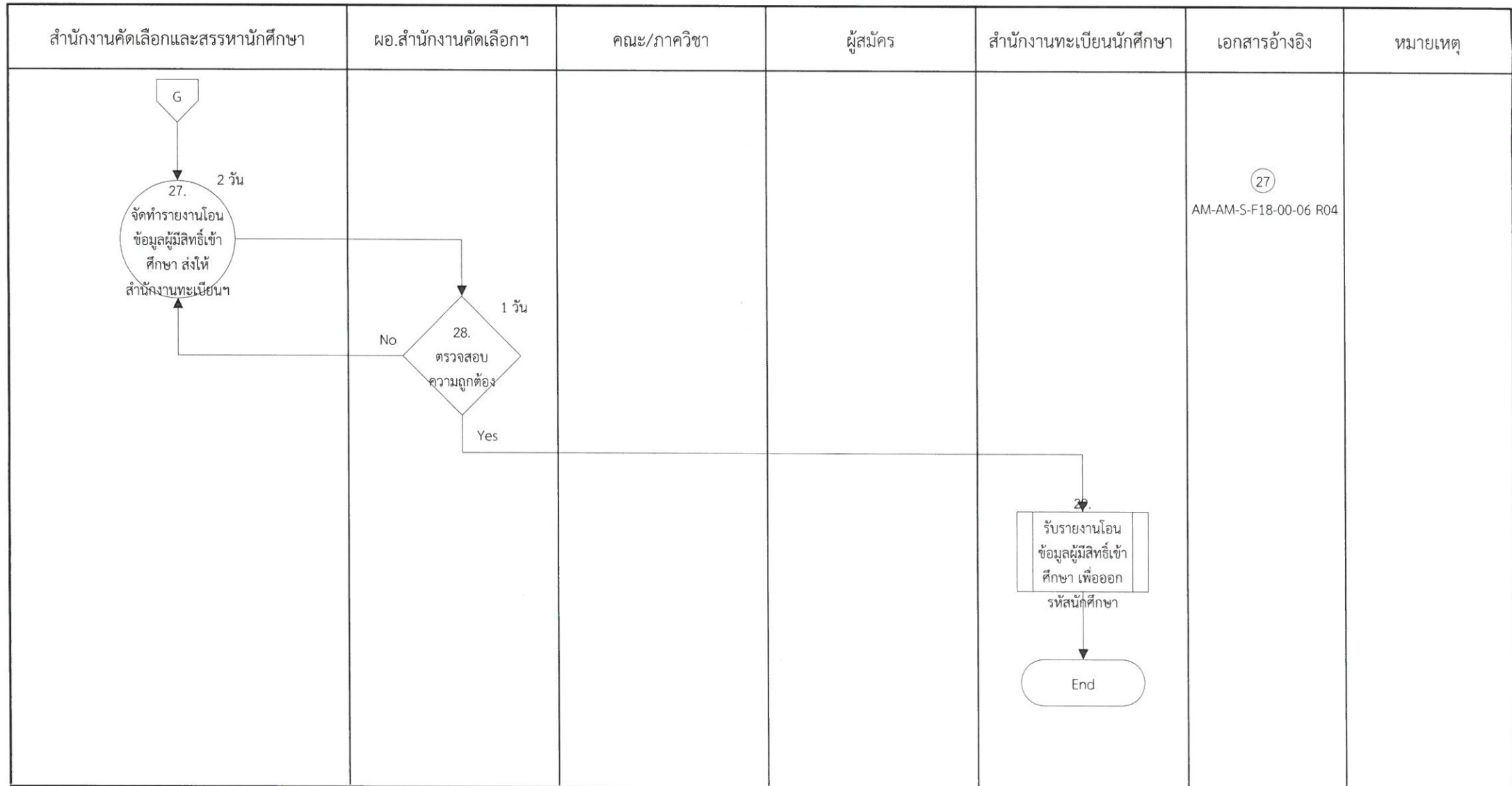
รหัส: AM-AM-S-P18-00
Code:

R04

ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Department: Admissions and Recruitment Office

ชื่อย่อย:
Sub Procedure Name :

อ้างอิง: AM-AM-S-W18-00
Ref:



จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Prepared By:

อนุมัติโดย:
Approved By:

วันที่อนุมัติ: ๒๓ ๑๕/๔ ๖๔
Approved Date:

ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P18-00
File Name:

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi



สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Admissions and Recruitment Office

126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8333 โทรสาร (662) 470-8367 URL: www.kmutt.ac.th
126 Prachauthid, Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8333 Fax. (662) 470-8367 URL: www.kmutt.ac.th

.....

เอกสารมาตรฐาน
Standard Document

.....

เรื่อง (Subject) : การรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตลอดปี
หมายเลขเอกสาร (Document No.): AM-AM-S-F18-00
ฉบับที่ (Release No.) : R04
เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) :
สำเนา (PC.) :



สำนักงานคัดเลือกและสรรหา
นักศึกษา: มจร.
Admissions and
Recruitment Office: KMUTT

เอกสารมาตรฐาน
Standard Document

หน้า: 2 / 2
Page:

ชื่อหลัก: การรับนักศึกษาระดับบัณฑิต
ศึกษาตลอดปี
Main Procedure Name

รหัส: AM-AM-S-F18-00
Code:

R04

ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Department: Admissions and Recruitment Office

ชื่อย่อ:
Sub Procedure Name

อ้างอิง: AM-AM-S-P18-00
Ref.:

[illegible]

จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและ
สรรหานักศึกษา
Prepared By:

อนุมัติโดย: 
Approved By:

วันที่อนุมัติ: ๒๕/๒/๖๔
Approved Date:

ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P18-00
File Name:

แบบสำรวจการคัดเลือกนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
ภาคการศึกษาที่ 1/2564 เริ่มการศึกษา สิงหาคม 2564
สมัครเข้าศึกษา ตั้งแต่วันอังคารที่ 1 ธันวาคม 2563 ถึง วันพุธที่ 30 มิถุนายน 2564
(สัมภาษณ์เป็นรอบ)

สาขาวิชา..... ภาควิชา/สายวิชา.....
คณะ..... โทรศัพท์/โทรสาร.....
ผู้ประสานงาน..... E-mail.....
จำนวนการรับ ระดับปริญญาโท คน ระดับปริญญาเอก คน

รอบที่ 1	รอบที่ 2
1. วัน - เวลาสอบสัมภาษณ์/ข้อเขียนวิชาเฉพาะ <u>วันจันทร์ที่ 22 มีนาคม 2564</u> เวลา : 2. รูปแบบการคัดเลือก ☐ สัมภาษณ์ออนไลน์ เครื่องมือที่ใช้สัมภาษณ์ ☐ สัมภาษณ์ที่ มจร. ห้องสอบ : อาคาร : ☐ ไม่สัมภาษณ์ (พิจารณาจากเอกสารประกอบการสมัครและอื่น ๆ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ) ☐ สอบข้อเขียนวิชาเฉพาะแบบออนไลน์ วิชา : ☐ สอบข้อเขียนวิชาเฉพาะที่ มจร. วิชา : ห้องสอบ : อาคาร : หมายเหตุ การสอบสัมภาษณ์และสอบข้อเขียนวิชาเฉพาะ คณะ/ภาควิชาเป็นผู้จัดสอบ	1. วัน - เวลาสอบสัมภาษณ์/ข้อเขียนวิชาเฉพาะ <u>วันศุกร์ที่ 9 กรกฎาคม 2564</u> เวลา : 2. รูปแบบการคัดเลือก ☐ สัมภาษณ์ออนไลน์ เครื่องมือที่ใช้สัมภาษณ์ ☐ สัมภาษณ์ที่ มจร. ห้องสอบ : อาคาร : ☐ ไม่สัมภาษณ์ (พิจารณาจากเอกสารประกอบการสมัครและอื่น ๆ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ) ☐ สอบข้อเขียนวิชาเฉพาะแบบออนไลน์ วิชา : ☐ สอบข้อเขียนวิชาเฉพาะที่ มจร. วิชา : ห้องสอบ : อาคาร : หมายเหตุ การสอบสัมภาษณ์และสอบข้อเขียนวิชาเฉพาะ คณะ/ภาควิชาเป็นผู้จัดสอบ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

โปรดแจ้งกลับสำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา ที่อีเมล kanthamanee.sri@kmutt.ac.th
ภายในวันจันทร์ที่ 16 พฤศจิกายน 2563 สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ 02 470 8367

แบบสำรวจการคัดเลือกนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
ภาคการศึกษาที่ 1/2564 เริ่มการศึกษา สิงหาคม 2564

สมัครเข้าศึกษา ตั้งแต่วันอังคารที่ 1 ธันวาคม 2563 ถึง วันพุธที่ 30 มิถุนายน 2564 (สัมภาษณ์ทุกเดือน)

สาขาวิชา..... ภาควิชา/สายวิชา..... คณะ.....
 ผู้ประสานงาน..... E-mail..... โทรศัพท์/โทรสาร.....
 จำนวนการรับ ระดับปริญญาโท คน ระดับปริญญาเอก คน

เดือนมกราคม	เดือนกุมภาพันธ์	เดือนมีนาคม
1. วัน - เวลาสอบสัมภาษณ์/ข้อเขียนวิชาเฉพาะ <u>วันศุกร์ที่ 22 มกราคม 2564</u> เวลา : 2. รูปแบบการคัดเลือก ☐ สัมภาษณ์ออนไลน์ เครื่องมือที่ใช้สัมภาษณ์ ☐ สัมภาษณ์ที่ มจร. ห้องสอบ : อาคาร : ☐ ไม่สัมภาษณ์ (พิจารณาจากเอกสารประกอบการสมัครและอื่น ๆ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ) ☐ สอบข้อเขียนวิชาเฉพาะแบบออนไลน์ วิชา : ☐ สอบข้อเขียนวิชาเฉพาะที่ มจร. วิชา : ห้องสอบ : อาคาร : หมายเหตุ การสอบสัมภาษณ์และสอบข้อเขียนวิชาเฉพาะ คณะ/ภาควิชาเป็นผู้จัดสอบ	1. วัน - เวลาสอบสัมภาษณ์/ข้อเขียนวิชาเฉพาะ <u>วันศุกร์ที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564</u> เวลา : 2. รูปแบบการคัดเลือก ☐ สัมภาษณ์ออนไลน์ เครื่องมือที่ใช้สัมภาษณ์ ☐ สัมภาษณ์ที่ มจร. ห้องสอบ : อาคาร : ☐ ไม่สัมภาษณ์ (พิจารณาจากเอกสารประกอบการสมัครและอื่น ๆ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ) ☐ สอบข้อเขียนวิชาเฉพาะแบบออนไลน์ วิชา : ☐ สอบข้อเขียนวิชาเฉพาะที่ มจร. วิชา : ห้องสอบ : อาคาร : หมายเหตุ การสอบสัมภาษณ์และสอบข้อเขียนวิชาเฉพาะ คณะ/ภาควิชาเป็นผู้จัดสอบ	1. วัน - เวลาสอบสัมภาษณ์/ข้อเขียนวิชาเฉพาะ <u>วันจันทร์ที่ 22 มีนาคม 2564</u> เวลา : 2. รูปแบบการคัดเลือก ☐ สัมภาษณ์ออนไลน์ เครื่องมือที่ใช้สัมภาษณ์ ☐ สัมภาษณ์ที่ มจร. ห้องสอบ : อาคาร : ☐ ไม่สัมภาษณ์ (พิจารณาจากเอกสารประกอบการสมัครและอื่น ๆ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ) ☐ สอบข้อเขียนวิชาเฉพาะแบบออนไลน์ วิชา : ☐ สอบข้อเขียนวิชาเฉพาะที่ มจร. วิชา : ห้องสอบ : อาคาร : หมายเหตุ การสอบสัมภาษณ์และสอบข้อเขียนวิชาเฉพาะ คณะ/ภาควิชาเป็นผู้จัดสอบ

แบบสำรวจการคัดเลือกนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
ภาคการศึกษาที่ 1/2564 เริ่มการศึกษา สิงหาคม 2564

สมัครเข้าศึกษา ตั้งแต่วันอังคารที่ 1 ธันวาคม 2563 ถึง วันพุธที่ 30 มิถุนายน 2564 (สัมภาษณ์ทุกเดือน)

เดือนเมษายน	เดือนพฤษภาคม	เดือนมิถุนายน
1. วัน - เวลาสอบสัมภาษณ์/ข้อเขียนวิชาเฉพาะ <u>วันศุกร์ที่ 23 เมษายน 2564</u> เวลา : 2. รูปแบบการคัดเลือก ☐ สัมภาษณ์ออนไลน์ เครื่องมือที่ใช้สัมภาษณ์ ☐ สัมภาษณ์ที่ มจร. ห้องสอบ : อาคาร : ☐ ไม่สัมภาษณ์ (พิจารณาจากเอกสารประกอบการสมัครและอื่น ๆ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ) ☐ สอบข้อเขียนวิชาเฉพาะแบบออนไลน์ วิชา : ☐ สอบข้อเขียนวิชาเฉพาะที่ มจร. วิชา : ห้องสอบ : อาคาร : หมายเหตุ การสอบสัมภาษณ์และสอบข้อเขียนวิชาเฉพาะ คณะ/ภาควิชาเป็นผู้จัดสอบ	1. วัน - เวลาสอบสัมภาษณ์/ข้อเขียนวิชาเฉพาะ <u>วันศุกร์ที่ 21 พฤษภาคม 2564</u> เวลา : 2. รูปแบบการคัดเลือก ☐ สัมภาษณ์ออนไลน์ เครื่องมือที่ใช้สัมภาษณ์ ☐ สัมภาษณ์ที่ มจร. ห้องสอบ : อาคาร : ☐ ไม่สัมภาษณ์ (พิจารณาจากเอกสารประกอบการสมัครและอื่น ๆ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ) ☐ สอบข้อเขียนวิชาเฉพาะแบบออนไลน์ วิชา : ☐ สอบข้อเขียนวิชาเฉพาะที่ มจร. วิชา : ห้องสอบ : อาคาร : หมายเหตุ การสอบสัมภาษณ์และสอบข้อเขียนวิชาเฉพาะ คณะ/ภาควิชาเป็นผู้จัดสอบ	1. วัน - เวลาสอบสัมภาษณ์/ข้อเขียนวิชาเฉพาะ <u>วันจันทร์ที่ 21 มิถุนายน 2564</u> เวลา : 2. รูปแบบการคัดเลือก ☐ สัมภาษณ์ออนไลน์ เครื่องมือที่ใช้สัมภาษณ์ ☐ สัมภาษณ์ที่ มจร. ห้องสอบ : อาคาร : ☐ ไม่สัมภาษณ์ (พิจารณาจากเอกสารประกอบการสมัครและอื่น ๆ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ) ☐ สอบข้อเขียนวิชาเฉพาะแบบออนไลน์ วิชา : ☐ สอบข้อเขียนวิชาเฉพาะที่ มจร. วิชา : ห้องสอบ : อาคาร : หมายเหตุ การสอบสัมภาษณ์และสอบข้อเขียนวิชาเฉพาะ คณะ/ภาควิชาเป็นผู้จัดสอบ

แบบสำรวจการคัดเลือกนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1/2564 เริ่มการศึกษา สิงหาคม 2564

สมัครเข้าศึกษา ตั้งแต่วันอังคารที่ 1 ธันวาคม 2563 ถึง วันพุธที่ 30 มิถุนายน 2564 (สัมภาษณ์ทุกเดือน)

เดือนกรกฎาคม

1. วัน - เวลาสอบสัมภาษณ์/ข้อเขียนวิชาเฉพาะ

วันศุกร์ที่ 9 กรกฎาคม 2564

เวลา :

2. รูปแบบการคัดเลือก

☐ สัมภาษณ์ออนไลน์

เครื่องมือที่ใช้สัมภาษณ์

☐ สัมภาษณ์ที่ มจร.

ห้องสอบ :

อาคาร :

☐ ไม่สัมภาษณ์

(พิจารณาจากเอกสารประกอบการสมัครและอื่น ๆ

ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ)

☐ สอบข้อเขียนวิชาเฉพาะแบบออนไลน์

วิชา :

☐ สอบข้อเขียนวิชาเฉพาะที่ มจร.

วิชา :

ห้องสอบ :

อาคาร :

หมายเหตุ การสอบสัมภาษณ์และสอบข้อเขียนวิชาเฉพาะ

คณะ/ภาควิชาเป็นผู้จัดสอบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โปรดแจ้งกลับสำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา ที่อีเมล kanthamaneesri@kmutt.ac.th

ภายในวันจันทร์ที่ 16 พฤศจิกายน 2563 สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ 02 470 8367



หนังสือให้คำรับรองเกี่ยวกับผู้สมัครเข้าศึกษา (บศ.2)
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

Letter of Recommendation for Graduate Program Applications at KMUTT

ชื่อผู้สมัคร _____ Applicant's Name	เลขที่สมัครสอบ _____ Applicant's Number
หลักสูตรที่สมัคร _____ Graduate Program	ระดับ (โท / เอก) _____ Degree (Master or Doctoral)

ถึงผู้สมัคร: กรุณาพิมพ์หรือเขียนชื่อของท่านด้วยตัวบรรจงแล้วส่งให้ผู้ให้คำรับรอง หลังจากที่คุณให้ผู้ให้คำรับรองได้กรอกรายละเอียดและบรรจุหนังสือฉบับนี้ในซองที่จัดไว้ให้ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับไว้ปากซองด้านหลัง ผู้สมัครจะต้องนำจดหมายปิดผนึกฉบับนี้ส่งมาพร้อมกับเอกสารประกอบการสมัครเข้าศึกษา

To Applicant: Please fill your name and application number in block letters and send the form to your referee. Ask your referee to complete this form, put it in an envelope, seal the envelope, the referee should then sign his or her name across the seal and return the envelope to you. Bring the sealed envelope containing your referee's recommendation attached with all of your academic documents.

เรียนท่านผู้ให้คำรับรอง: หนังสือให้คำรับรองฉบับนี้เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี คณะกรรมการคัดเลือกยินดีที่จะรับฟังข้อเสนอแนะและคำรับรองต่าง ๆ ที่ท่านมีต่อผู้สมัครและขอความกรุณาท่านสละเวลาอันมีค่าให้ข้อมูลตามรายละเอียดข้างล่าง ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

Note to the Teacher, Counselor, or Employer: This recommendation letter is an important part of the admissions process into Graduate Program at King Mongkut's University of Technology Thonburi. We value your opinions and recommendations and would request that the form be completed promptly so that we may give the applicant his or her full consideration. We appreciate that it takes time to complete a recommendation and we thank you for your help.

ชื่อผู้ให้คำรับรอง _____ Referee's Name	ตำแหน่ง _____ Position / Title
ที่ทำงาน _____ Organization	
โทรศัพท์ _____ Contact Number	อีเมล: _____ Email

กรุณาส่งคืนผู้สมัครภายใน

Please return this form to the applicant before

1. ท่านมีความคุ้นเคยกับ มจร. เพียงใด (How familiar are you with KMUTT University?)
☐ มาก (Very) ☐ ค่อนข้างมาก (Somewhat) ☐ ไม่คุ้นเคย (Not at all)
2. ท่านรู้จักกับผู้สมัครเข้าศึกษามาเป็นเวลา..... ปี..... เดือน (How long have you known the applicant?YearsMonths)
3. ท่านประเมินคุณสมบัติของผู้สมัครในฐานะใด (As a qualification assessor, what kind of relationship between you and the applicant?)
☐ อาจารย์ผู้เคยสอน (Former teacher)
☐ อาจารย์ผู้เคยควบคุมการศึกษาหรือการวิจัย (Former research advisor)
☐ ผู้บังคับบัญชาที่ผู้สมัครเคยร่วมงานในทางวิชาการ (Former supervisor in academic work)
☐ ผู้บังคับบัญชาในสายงานของผู้สมัคร (Immediate supervisor)
4. เมื่อเปรียบเทียบกับบุคคลอื่นๆ ในสาขาเดียวกัน กรุณาจัดอันดับความสามารถของผู้สมัครในด้านต่างๆ ดังนี้ (How would you rate the following characteristics of the applicant in comparison with other students/people/colleagues you have taught/supervised?)

Characteristics of the applicant	Superior (Top 5%)	Excellent (Top 10%)	Good (Top 25%)	Average (50%)	Below Average	No basis
4.1 ความสำเร็จเชิงวิชาการ Academic achievement						
4.2 ความคิดริเริ่ม และการพึ่งตนเอง Initiative and independence						
4.3 ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุผล Analytical skills						
4.4 ความสามารถทางสติปัญญา Intellectual ability						
4.5 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ Creativity						
4.6 นิัยการทำงานอย่างมีวินัย Disciplined work habit						
4.7 ทักษะในการสื่อสารผ่านการเขียน Written communication skills						
4.8 ศักยภาพในการเติบโต Potential for growth						
4.9 ความอดทนพยายาม Perseverance						
4.10 ความซื่อตรง Personal integrity						
4.11 โดยรวมแล้วข้าพเจ้าเห็นว่าผู้สมัคร Overall, I believe this applicant is						

5. ท่านคิดว่ายังมีข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับผู้สมัครที่คณะกรรมการคัดเลือกควรพิจารณา (Do you have any additional comment concerning this applicant that you believe the Admission Committee should consider?)
-
-
-

ลายมือชื่อ _____ วันที่ _____
Signature Date

โปรดผนึกซองส่งถึง สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2, 126 ถนนประชาธิปไตย
แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

Please seal and handover this letter to Admissions and Recruitment Office
King Mongkut's University of Technology Thonburi (KMUTT)
The 2nd floor, the Office of the President Building, 126 Pracha Uthit Rd.,
Bang Mod, Thung Khru, Bangkok 10140, Thailand



AM-AM-S-F18-00-03 R04

(G.1)

Doctor of Philosophy in Applied Linguistics (International Programme)
School of Liberal Arts King Mongkut's University of Technology Thonburi

Application form

APPLICATION FOR

☐ 1st semester ☐ 2nd semester

Ph.D ☐ Plan A ☐ Plan B

Attach
a Photo
with glue

PERSONAL DETAILS

Name (in English) Mr./Ms.

Given name (s)

family name

(in Thai) นาย/นางสาว

ชื่อ

นามสกุล

Sex ☐ Male ☐ Female

Date of birth (dd/mm/yy)..... Age..... years

Religion Place of birth (city)

Nationality Citizenship

Citizen ID no./Passport no. Issued by

Date of issue (dd/mm/yy)..... Date of expiration

Native language ☐ Thai ☐ English ☐ Other.....

If English is not your native language, please specify your English test score

☐ TOEFL ☐ IELTS

Address for correspondence

.....

..... Country

Postal code Telephone

Facsimile E-mail address

Permanent address (if different from the above address)

.....

.....

Country Postal code

Telephone Facsimile

EDUCATIONAL BACKGROUND

Degree	Years Attended	Name of Institution
e.g. MA (Applied Linguistics)	1998-2000	KMUTT

Current studies

Are you currently studying in a university? ☐ Yes ☐ No

University name

Major in

City Country

Years attended: from to

DECLARATION

I declare that the information stated in the application is true. I understand that the University reserves the right to vary or reverse any decision regarding admission or enrolment made on the basis of incorrect information.

Signature Date



(G.2)

Doctor of Philosophy in Applied Linguistics (International Programme)
School of Liberal Arts King Mongkut's University of Technology Thonburi
CONFIDENTIAL PHD REFERENCE FORM

TO BE COMPLETED BY APPLICANT

Name of applicant:

Position:

Department:

Institution:

Name of referee:

Position:

Department:

Institution:

Referee's email address:

Referee's postal address:

INFORMATION FOR REFEREE

The applicant has named you as one of three referees in support of an application to undertake his/her PhD study in Applied Linguistics. SoLA asks the referee to accept its thanks in advance for any help which they are able to give.

TO BE COMPLETED BY THE REFEREE

What is your assessment to the applicant on the following attributes?

ATTRIBUTES	Not applicable	Excellent	Very Good	Average	Below Average
Knowledge of the proposed area of study					
Critical interest in educational ideas					
Academic ability, e.g. past academic performance					
Knowledge of appropriate research techniques					
Standard of written and spoken English					
Motivation to pursue graduate study					
Emotional maturity					
Resourcefulness and initiative					
Potential for significant future contribution in field					

REFEREE'S COMMENTS

Please comment on the suitability of the applicant to undertake his/her PhD study at SoLA, KMUTT based on the applicant's academic/professional qualifications, character and adaptability.

Signature of

Referee:

Date:

Please seal the reference form in an envelope and sign on it before returning to the applicant.

Letter of Recommendation

(Applicant complete top section)

Applicant's Name: Mr./Ms. _____
First Last

Address: _____

Application for: ☐ MSc ☐ MEng ☐ MPhil ☐ PhD **Division** ☐ Energy ☐ Environment

Applicant's Signature _____ **Date** _____

To the person evaluating the applicant:

In considering applicants to JGSEE, particular emphasis is placed on comments from people the applicant has chosen as referees. Please discuss the applicant's intellectual ability and research potential. Also, comment on character, personality, and capability in terms of English language skill. It would be extremely helpful too if you could check, the comparative assessment in the following questionnaires.

Name of Referee _____

Position _____

Organization _____

Address _____

Tel _____ **Fax** _____ **E-Mail** _____

How long have you been known the applicant? (Years and months) _____

Relationship to Applicant

☐ division/dept./school head ☐ employer

☐ teacher in several classes ☐ immediate supervisor in firm

☐ research supervisor ☐ other capacity (please specify) _____

Please rank the applicant in his/her class.

☐ Below 50% ☐ Top 50% ☐ Top 25% ☐ Top 10% ☐ Top 5% ☐ Unable

How would you compare the applicant to his/her peer group in the following areas?

	Truly Exceptional	Outstanding	Above Average	Average	Below Average	No Information
Intellectual Ability						
Skill of research work						
Creativity						
Data analysis & integration ability						
Academic Preparation						
Motivation						
Potential to develop into capable researcher						
Maturity						
English language skill						

In summary, you would give the applicant a: [] very strong [] strong [] average [] below average
recommendation.

Signature _____ **Referee** **Date** _____

ระบบรับสมัคร
115030

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
รายงานแบบแจ้งผลการสอบสัมภาษณ์
โครงการรับสมัคร : โครงการคัดเลือกตรง ระดับปริญญาโท 1/2564 (รอบมกราคม)

ระดับการศึกษา : ปริญญาโท
คณะที่สมัคร : คณะวิศวกรรมศาสตร์
สาขาวิชาที่สมัคร : วิศวกรรมไฟฟ้า (วศ.ระบบควบคุม) (วศ.ม.) - (วัน - เวลาราชการ)
วันที่สอบ : 22/01/2564

ประเภทการสมัคร : คัดเลือกตรง
ภาควิชาที่สมัคร : ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร : ปริญญาตรี

จำนวน 2 คน

ลำดับ	เลขที่ใบสมัคร	ชื่อ-สกุล	รับ	ไม่รับ	สถานภาพนักศึกษา		รายวิชาปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ				ผลสอบที่ได้หรือ คะแนน ENG ที่เข้าเรียน	รายวิชาปรับพื้นฐานของภาควิชา (กรณารอกชื่อวิชา และรายชื่อวิชาด้านล่าง) (ถ้ามี)	แผนการศึกษา
					(กรณารอกชื่อให้ครบถ้วน)	(กรณารอกชื่อให้ครบถ้วน)	(กรณารอกชื่อให้ครบถ้วน)						
					ทดลองเรียน	สามัญ	LNG 550	LNG 600	LNG 601	ยกเว้นการเรียน			
1	641201403736	นายอำนาจ กอบมนิรัตน์					/	/	-	-			
2	641201405067	นายณัฐดนัย สีชุมภู					/	/	-	-			

อาจารย์สอบสัมภาษณ์

1	2	3
(.....)	(.....)	(.....)
4	5	6
(.....)	(.....)	(.....)

หมายเหตุ

*** - ผลสอบที่ได้ คือ คะแนน KMUTT TEST
- คะแนน ENG ที่เข้าเรียน คือ คะแนนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของคณะศิลปศาสตร์ (IELTS, TOEFL, TETET, LNG, Kmutt Test)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่โอนเข้าสู่ระบบทะเบียน
ภาคการศึกษา 1/2564

AM-AM-S-F18-00-06 R04

โครงการรับสมัคร	โครงการคัดเลือกตรง ระดับปริญญาโท 1/2564 (รอบมกราคม)					
ระดับการศึกษา	ปริญญาโท				ประเภทการรับสมัคร	คัดเลือกตรง
คณะ	วิศวกรรมศาสตร์				ภาควิชา	วิศวกรรมไฟฟ้า
สาขาที่รับสมัคร	วิศวกรรมไฟฟ้า (วศ.ระบบควบคุมฯ) (วศ.ม.) - (วัน - เวลาราชการ)				วุฒิสมัคร	ปริญญาตรี
						จำนวน 1 คน
ลำดับ	เลขที่ใบสมัคร	ชื่อ-สกุล	เงื่อนไข	วิชาปรับพื้นฐานของภาควิชา	วิชาปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ	แผนการศึกษา
1	641201405067	นายณัฐดนัย สีชุมภู	สามัญ		LNG550 , LNG600	แผน ก แบบ ก 2 (วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต)

วิชาปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ

1. LNG550 REMEDIAL ENGLISH COURSE FOR POST GRADUATE STUDENTS
2. LNG600 IN-SESSIONAL ENGLISH COURSE FOR POST GRADUATE STUDENTS